



Chinderstuba Grindelwald

KITAREGLEMENT

Das Kitareglement ist Bestandteil des Betreuungsvertrags. Mit der Unterschrift des Betreuungsvertrags akzeptieren die Eltern den Inhalt des Kitareglements.

Die jährliche Betreuungsvereinbarung, informiert die Eltern über Änderungen im Kitareglement. Die Eltern bestätigen die Kenntnisnahme mit ihrer Unterschrift.

**Gültig ab August 2020
Verein Chinderstuba Grindelwald**



INHALT

1. ORGANISATION.....	2
2. MITARBEITENDE.....	5
3. AUFNAHME / AUSTRITT	5
4. KITAALLTAG	8
5. BETREUUNGSGELD	10
6. KRANKHEIT / NOTFALL.....	10
7. WEITERES	13



1. ORGANISATION

Bewilligung / Trägerschaft / Organisation

Die Chinderstuba verfügt über eine Betriebsbewilligung der Gesundheits-, Sozial und Integrationsdirektion des Kantons Bern (GSI).

Die gesetzliche Grundlage bietet das ASIV der GSI.

Träger der Kita ist der privatrechtliche Verein Chinderstuba Grindelwald. Die Mitgliederversammlung ist die oberste Instanz der Organisation. Die Betreuungsplätze unterstehen der Aufsicht der Gemeinde Grindelwald.

Vorstand

Der Vereinsvorstand ist für die strategische Leitung der Kita verantwortlich. Die operative Leitung wird von Kitaleitung wahrgenommen.

Der Vorstand ist aktuell und zeitnahe über das Geschehen in der Kita informiert und unterstützt die Kitaleitung in der operativen Führung. Die Kitaleitung und der Vorstand stehen in ständigem Austausch und nehmen gegenseitig an Sitzungen oder bei Bedarf an Gesprächen teil. Der Vorstand steht der Kitaleitung, den Eltern und den Mitarbeitenden jederzeit als Anlaufstelle zur Verfügung, gewährleistet sowohl die Zusammenarbeit als auch den Dialog zwischen diesen Gruppen. Der Vorstand ist bestrebt, die Kita qualitativ und wirtschaftlich im Interesse aller beteiligten Parteien, vor allem aber zum Wohle der Kinder, zu führen.

Mitgliedschaft Verein Chinderstuba

Die Mitgliedschaft im Verein ist für die Erziehungsberechtigten von betreuten Kindern während der gesamten Betreuungsperiode des Kindes obligatorisch und erfolgt automatisch beim Eintritt in die Kita. Einmal jährlich werden alle Mitglieder zur Hauptversammlung (HV) eingeladen und der Mitgliederbeitrag in Rechnung gestellt.

Der Austritt aus dem Verein hat unabhängig von der Kündigung des Betreuungsplatzes zu erfolgen und kann per Datum der nächsten HV schriftlich bei der Sekretärin des Vereins gekündigt werden.

Öffnungszeiten / Ferien

Die Chinderstuba ist von Montag bis Freitag, von 06.45 bis 18.30 Uhr geöffnet. An offiziellen Feiertagen* bleibt die Chinderstuba geschlossen, inklusive Freitag nach Auffahrt. Am 24. Dezember schliesst die Kita um 16.00 Uhr.

*Feiertage: 1. Januar, 2. Januar, Karfreitag, Ostermontag, Auffahrt, Pfingstmontag, 1. August, 25. Dezember, 26. Dezember

Die Kita hat zweimal im Jahr eine Woche Betriebsferien (Sommer / Herbst). Das genaue Datum wird vom Vorstand jeweils im Vorjahr festgelegt. Ein Jahresplan ist auf der Homepage und an der Elterninfowand ersichtlich.

Ferienabwesenheiten ausserhalb der Betriebsferien der Kita, müssen der Kita möglichst früh mitgeteilt werden. Solche Ferientage können nach Absprache mit dem Kitateam, sofern es der Belegungsplan zulässt, zwei Wochen vor und zwei Wochen nach Abwesenheit kompensiert werden. Ebenfalls bemühen wir uns bei Krankheit, eine Kompensation innerhalb von vier Wochen zu ermöglichen.

Es handelt sich bei solchen Kompensationen um eine zusätzliche Dienstleistung gegenüber den Eltern. Wir danken für das Verständnis, wenn dieses Entgegenkommen auf Grund unserer Auslastung oder der personellen Verhältnisse nicht immer möglich ist.

Für den Frühlingsputz bleibt die Kita jährlich für einen Tag geschlossen. Dieses Datum wird frühzeitig in der Jahresplanung kommuniziert.

Infolge spezieller Anlässe kann es ausnahmsweise vorkommen, dass die Eltern gebeten werden, die Kinder etwas früher abzuholen. Die Daten werden frühzeitig mitgeteilt.

Bringzeiten

6.45 bis 9.00 Uhr

Abholzeiten

16.30 bis 18.15 Uhr

Bei Halbtagesbetreuung:

11.15 bis 11.30 Uhr

13.30 bis 14.00 Uhr

Die Chinderstuba strebt die Ganztagesbetreuung an. Auf Anfrage wird auch Halbtagesbetreuung angeboten.

Wird das Kind von Personen abgeholt, die nicht erziehungsberechtigt oder auf dem Betreuungsvertrag aufgeführt sind, muss das Kitateam zwingend vorgängig informiert werden.

2. MITARBEITENDE

Mitarbeitende

Die Qualität der Arbeit hat für uns einen sehr hohen Stellenwert. Wir sind bestrebt, den uns anvertrauten Kindern eine qualitativ hochstehende Betreuung zu bieten.

Regelässig tauschen wir uns an Sitzungen aus, geben Feedbacks weiter und reflektieren unsere Arbeit. Jährliche Mitarbeitergespräche sind bei uns Standard, bei Bedarf werden Anliegen und Probleme sofort besprochen. Weiterbildungen und interne Schulungen halten das Wissen auf dem aktuellsten Stand.

Die Kita verfügt Konzepte, welche die Mitarbeitenden dazu anhalten, qualitativ hochstehende Arbeit zu praktizieren. Die Konzepte werden unter Mitsprache der Mitarbeitenden regelässig überprüft und falls nötig angepasst. Ein sehr wichtiges Instrument ist unser Pädagogisches Konzept.

Die Mitarbeitenden unterstehen der Schweigepflicht. Vorbehalten bleibt die Mitteilungspflicht bei Kindeswohlgefährdung. Ein Stellenplan informiert über Organigramm, Aufgaben und Grundhaltungen. Dem Verhaltenskodex haben alle Folge zu leisten.

3. AUFNAHME / Austritt

Es werden Kinder ab drei Monaten bis Schuleintritt aufgenommen. Ist keine weiterfolgende Betreuung in der Gemeinde gewährleistet oder treten andere Ausnahmesituationen auf, entscheidet der Vorstand über eine weiterführende Betreuung während dem 1. und 2. obligatorischen Kindergartenjahr.

Aufnahme

Über die Aufnahme in der Kita entscheiden der Vorstand und die Kitaleitung unter Berücksichtigung der Aufnahmekriterien. Kinder aus anderen Gemeinden werden nur aufgenommen, wenn die Plätze nicht mit Kindern aus Grindelwald besetzt sind.

Sind die Plätze voll ausgelastet, werden Kinder nachfolgenden Prioritäten aufgenommen:

Erste Priorität haben Kinder von Eltern, die zur Existenzsicherung erwerbstätig sein müssen und Kinder, die aufgrund der sozialen Situation im Elternhaus dringend eine familienergänzende Betreuung benötigen.

Als zweite Priorität werden folgende Kriterien beachtet:

- Geschwister bereits eingeschriebener Kinder
- Eingang der Anmeldung
- Gruppenkonstellation
 - Alter, besondere Bedürfnisse und Sprache (Die Kita wirkt gegenüber anderen Kulturen integrativ. Im Sinne einer späteren Einschulung ist sie bestrebt, die Umgangssprache Deutsch bei allen Kindern zu fördern und ausgeglichene Gruppen zu führen.)

Im Interesse des Kindes, werden die Kinder für mindestens einen Tag pro Woche eingeschrieben (in abgesprochenen Ausnahmen zweimal ein halber Tag).

Wir starten mit der Eingewöhnung zwei Wochen vor dem vereinbarten Eintrittsdatum. Nach Ablauf dieser zwei Wochen, wird der Betreuungstarif verrechnet, auch wenn die Eingewöhnung unter gegenseitiger Absprache verlängert wird.

Betreuungstag/ Kündigung

Falls Änderungen der Betreuungstage gewünscht werden, kann dies jederzeit bei der Kitaleiterin deponiert werden. Sobald es der Belegungsplan zulässt, berücksichtigen wir diese gerne.

Der Betreuungsvertrag wird auf eine unbestimmte Zeit abgeschlossen. Die Eltern können den Vertrag jederzeit mit einer Frist von zwei Monaten auf Ende des Kalendermonates kündigen. Die Kündigung muss schriftlich an die Kitaleitung erfolgen. Werden Betreuungstage reduziert, untersteht diese Anpassung ebenfalls der obgenannten Kündigungsfrist.

Besucht ein Kind nur unregelmässig die Chinderstuba, wird der Elternbeitrag nicht regelmässig bezahlt oder das Kitareglement nicht eingehalten, kann das Betreuungsverhältnis vom Vorstand mit einer Frist von einem Monat auf Ende des Kalendermonates gekündigt werden. Die Kündigung erfolgt schriftlich.

Zeigt sich ein Kind als nicht integrierbar in den Kitaalltag, wird in Gesprächen mit den Erziehungsberechtigten und allenfalls externen Fachpersonen nach Lösungen gesucht. Ergibt sich keine Lösungsmöglichkeit, kann das Betreuungsverhältnis von der Kita gekündigt werden.

Änderungen Angaben Betreuungsvertrag

Gibt es Änderungen zu den personellen Angaben im Betreuungsvertrag ist dies umgehend der Kitaleiterin mitzuteilen.

4. KITAALLTAG

Verpflegung

In der Chinderstuba werden Frühstück, Znüni, Mittagessen und Zvieri miteinander eingenommen. Spezialnahrung und Schoppen müssen von den Eltern mitgegeben werden. Es wird auf eine ausgewogene und gesunde Ernährung geachtet. Mit wenigen Ausnahmen verzichten wir auf Zucker.

Kleidung

Bitte zieht den Kindern am Kitatag strapazierfähige, bequeme und praktische Kleidung, die auch schmutzig werden darf, an. Reservekleidung muss immer vorhanden sein. In den Räumlichkeiten tragen wir Rutschsocken.

Dem Wetter angepasste Kleidung ist ein Muss, bei jedem Wetter wird die Natur entdeckt! Für die Waldtage ist der speziellen Packliste zu folgen.

Versicherungen

Unfall- und Kranken- sowie Privathaftpflichtversicherung für das Kind sind Sache der Eltern. Für mitgebrachte Spielzeuge, Kleider oder andere Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Umgang mit Bildern / Medien

Mit dem Einverständnis im Betreuungsvertrag erteilen die Erziehungsberechtigten uns die Berechtigung, bei besonderen Anlässen oder Aktivitäten von den Kindern Fotos und Filme aufzunehmen. Dieses Bildmaterial ist ausschliesslich für die Chinderstuba (Bildschirmpräsentationen an Anlässen, Fotoalben, Portfolioordner) und die Erziehungsberechtigten bestimmt und wird nicht an Dritte weitergegeben. Für die persönlichen Portfolioordner erlauben wir uns, Fotos zu verwenden, auf welchen auch Gspänli abgebildet sind.

Auf der Webseite veröffentlichen wir nur Fotos ohne Gesichtserkennung.

Für die Veröffentlichung gegenüber Dritten mit Gesichtserkennung, insbesondere auf der Webseite oder in Zeitungsberichten holen wir eine schriftliche Zustimmung der Eltern ein.

Elterninfo

Laufend informieren wir euch über News und geben Einladungen für Anlässe ab. Es liegt in der Verantwortung der Eltern, die Kitapost regelmässig nach Hause zu nehmen. In der Garderobe befindet sich die Elterninfowand. Dort sind laufend die Kitanews, Wochenpläne usw. zu entnehmen.



5. BETREUUNGSGELD

Das Betreuungsgeld wird monatlich, jeweils für 4 Wochen, im Voraus in Rechnung gestellt. Verrechnet werden 48 Wochen im Jahr, was der jährlichen Öffnungszeit der Kita entspricht. Nimmt das Kind mehr als die vereinbarten Betreuungstage in Anspruch, werden die überzähligen Tage im kommenden Monat in Rechnung gestellt.

Das Betreuungsgeld muss monatlich mit dem entsprechenden Einzahlungsschein begleichen werden, die Zahlungskonditionen sind jeweils auf der Rechnung ersichtlich.

Die Chinderstuba ist für die Entgegennahme von Betreuungsgutscheinen zugelassen. Unsere Tarife sind im Tarifreglement ersichtlich.

6. KRANKHEIT / NOTFALL

Impfen

Wir empfehlen, die vom Bundesamt für Gesundheit (BAG) empfohlenen Basisimpfungen durchzuführen. Nicht geimpfte Kinder können bei Ausbruch einer Krankheit für angemessene Zeit von der Kita ausgeschlossen werden. Den Weisungen der Kita ist in diesem Fall Folge zu leisten.

Bei der Anmeldung muss mitgeteilt werden, ob das Kind gemäss Impfplan geimpft wird. Diese Angabe dient der Prävention, damit beim Ausbruch einer Krankheit gegenüber besonders gefährdeten Personen schnell und angemessen reagiert werden kann. Die Angabe wird vertraulich behandelt.

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, Änderungen der Impfsituation der Kitaleitung sofort mitzuteilen. Die Angaben werden jährlich mit der Betreuungsvereinbarung überprüft und aktualisiert.

Krankheit

Wegen Ansteckungsgefahr und vermehrtem Bedürfnis nach Ruhe und Aufmerksamkeit können kranke Kinder nicht in der Kita betreut werden. Kinder, die krank sind, müssen zu Hause betreut werden. Das Kind muss bis 9.00 Uhr in der Kita abgemeldet werden. Die Kita ist über ansteckende Krankheiten zu informieren, auch wenn das Kind die Kita nicht besucht.

Die Chinderstuba hat ein Hygiene-, Krankheitskonzept, welches bezweckt, Ansteckungen so weit wie möglich zu verhindern und die Erziehungsberechtigten zeitnah und angemessen zu informieren. Die Kita ihrerseits ist auf das verantwortungsvolle Verhalten der Eltern gegenüber den anderen Familien angewiesen. Kranke Kinder oder Kinder mit Anzeichen krank zu werden dürfen nicht in die Kita gebracht werden.

Ein Kind mit Fieber ist grundsätzlich krank und gehört nicht in die Kita. Ein Kind mit fiebersenkenden Medikamenten in die Kita zu bringen ist grundsätzlich verantwortungslos und verboten.

Hat das Kind nur eine Erkältung, darf es die Kita grundsätzlich besuchen. Die physische Verfassung muss dem Kind in jedem Fall erlauben, dem Tagesprogramm der Kita zu folgen. Weiter soll es ohne Gesundheitsgefährdung nach draussen gehen können. Wir gehen jeden Tag, bei jedem Wetter nach draussen und können keine Extrabetreuung anbieten.

Bei Erkrankungen während des Aufenthaltes in der Kita werden die Eltern informiert und sind verpflichtet, das Kind umgehend abzuholen.

Wichtig

Kranke Kinder müssen mindestens 24 Stunden ohne Krankheitssymptome (ohne fiebersenkendes Mittel, ohne Erbrechen, Durchfall...) sein, bevor sie die Kita wieder besuchen können.

Notfall / Unfall

Bei einem Unfall/ Notfall sind wir berechtigt, das Kind sofort in ärztliche Betreuung oder in Spitalpflege zu geben. Das Kitateam handelt nach vorhandenem Notfallkonzept. Für kleinere Vorkommnisse setzen wir unsere Kitaapotheke ein. Beim Eintritt ist mitzuteilen, wenn euer Kind ein Heilmittel nicht einnehmen darf oder wenn z.B. eine Salbe nicht erwünscht ist. Wir stellen euch die Apotheke beim Eintritt vor und ihr dürft jederzeit Einsicht verlangen. Selbstverständlich werdet ihr von den Mitarbeiterinnen über Verabreichungen jeglicher Art informiert.

Medikamente

Auf Wunsch der Eltern werden zur Nachbehandlung von Krankheiten oder bei Allergien Medikamente verabreicht. Hierfür ist von den Eltern eine schriftliche Bestätigung auszufüllen.

Allgemein

Allergien und andere Empfindlichkeiten werden beim Eintritt besprochen und sind auf dem Betreuungsvertrag mitzuteilen.

Bei auftretenden Epidemien, wie z.B. Läuse, sind die Eltern verpflichtet die Weisungen vom Kitateam zu befolgen.

Hat euer Kind eine solche Epidemie, ist die Kita sofort zu informieren, auch wenn es die Kita nicht besucht.

7. WEITERES

Beim Eintritt informieren wir die Eltern über verschiedene interne Konzepte, welche alltägliche Handhabungen und Regeln in der Kita thematisieren. Auf Wunsch können diese Konzepte auch später jederzeit eingesehen werden. Vielen Dank allen Erziehungsberechtigten für das Verständnis und die Mithilfe bei der Umsetzung.

